## Microsoft Outlook 2003 へのメールアカウント追加方法 まずメールソフトを起動します。







①は相手に表示される名前 ②と③は自分のメールアドレス ④はこちらから指定したパスワード ⑤と⑥は cdsj.sakura.ne.jp と入力してください。 入力したら「詳細設定」をクリック



○ 受信トレイ - Microsoft Outlook
: ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) ツール(D) アクション(A) ヘルプ(H) Adobe PDF(P)











電子メール アカウント		
<b>電子メール アカウン</b> 選択したアカウント	▶ の設定を変更したり、削除します。	×
以下の順番で各アカウン	トの電子メールを処理します:	
名前	種類	変更( <u>C</u> )
icdsjsakura.ne.jp koguma Hushikai.sak	POP/SMTP (既定) ura.ne.jp  POP/SMTP	道加( <u>A</u> ) 削除( <u>B</u> )
メー) CDS 「既定の」	ルの順位が入れ替わり Japanのメールアドレスが アドレス」に設定されました。	既定(設定 ©) 上へ(U)
「完了」オ	「タンをクリックし終了です。	
新着電子メールの配信場	新所( <u>N</u> ):	
個人用フォルダ	💌 🛛 新規の Outlook データ	スファイル(Q)
		(戻る(B) 完了 キャンセル

複数のメールアドレスを設定している場合、 メールアドレスは「送信時」に どのアドレスを使用して送信するか選択できます。 選択しないときは「既定」に設定したアドレスで送信されます。